Alapszabály

Alapszabály

Hatályos: **2021. szeptember 29.** napjától

A MAGYAR TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI ÉS BÉRÜGYI SZAKEMBEREK EGYESÜLETÉNEK ALAPSZABÁLYA

a módosításokkal egységes szerkezetben

I. Az egyesület neve, székhelye, alapító tagjai

1. Az egyesület neve:

1.1. Az egyesület teljes neve: Magyar Társadalombiztosítási és Bérügyi Szakemberek Egyesülete (a továbbiakban: Egyesület)

1.2. Az Egyesület rövidített neve: MTBSZE

1.3. Az Egyesület magyar nyelvű elnevezésének megfelelő **angol nyelvű teljes elnevezése: Hungarian Association of Social Security and Wage Professionals**

2. Az Egyesület székhelye: 1051 Budapest, Sas utca 25.

3. Az Egyesület alapító tagjainak nevét, lakóhelyét (székhelyét), aláírását tartalmazó tagjegyzék az alapszabály nem nyilvános részeként elkülönítetten kezelt mellékletét képezi.

4. Az Egyesület honlapjának címe: www.mtbsze.hu

5. Az Egyesület email címe: hello@mtbsze.hu

II. Az egyesület céljai és tevékenysége

1. Az Egyesület célja: Az Egyesület célja a társadalombiztosítási és bérügyi szakemberek érdekvédelme, munkájuk és továbbképzésük elősegítése.

2. Az Egyesület tevékenysége:

2.1. Az Egyesület tagjainak munkakörülményeit is befolyásoló, társadalombiztosítással és bérügyintézéssel (bérszámfejtéssel) összefüggő törvények, szabályok előkészítése során, a tagok összefoglalt véleményének, javaslatainak alapján véleményt nyilvánít, javaslatot tesz az illetékes hatóságok, bizottságok és szervek részére, a reálisan kivitelezhető megoldások, közérthető törvények és jogszabályok létrehozásában, módosításában és elősegíti ezek helyes egységes alkalmazását. Javaslatot tesz a mindennapos feladatellátás egyszerűsítésére, adminisztrációs tehercsökkentésre, az elektronikus ügyintézés elősegítésére.

2.2. Tagjain keresztül széleskörű felvilágosító tevékenységet folytat a társadalom-biztosításról, bérszámfejtésről, **munkaerőforrás gazdálkodással összefüggő szakmai**

kérdésekről, valamint a kapcsolódó jogszabályokról; publikációival, közéleti tevékenységével segíti a köztehervisélési morál javítását.

2.3. Tagjai részére olyan továbbképzést, **szakmai konferenciát** és információs hátteret biztosít, amely szakszerű, segíti az egységes jogszabály értelmezést, valamint az eljárási gyakorlat kialakításában a minél jobb szolgáltatási színvonal elérését.

2.4. Céljai elérése érdekében együttműködést épít ki és tart fenn a hasonló tevékenységű belföldi és külföldi szervezetekkel.

2.5. Az Egyesület tagjai számára szakszerű tanácsadói szolgáltatást nyújt, annak érdekében, hogy a társadalombiztosítás és a bérszámfejtő szakma elismert szakértői legyenek.

2.6. A társadalombiztosítási és bérügyi szakember-utánpótlást biztosító felnőttképzés képzési programjainak véleményezésével, felkérésre vizsgáztatók vizsgákra delegálásával segíti a megfelelő színvonalú szakemberek képzését.

2.7. Az Egyesület a szakmai továbbképzés, a szakma népszerűsítése, presztízsének növelése céljából évente online továbbképzési lehetőséget nyújt tagjainknak a TB/Bér változásokból (igazolás kiállításával).

III. Az egyesület működésének időtartama:

1. Az Egyesület működésének időtartama: határozatlan.

IV. Vagyoni hozzájárulás

1. Az Egyesület tagja az Egyesület alapításakor vagy a tagsági jogok keletkezésének más eseteiben az Egyesület részére pénzbeli vagyoni hozzájárulást nem teljesít.

V. Tagdíj

1. Az Egyesület tagjai tagdíj fizetésére kötelesek.

2. A tagdíj összege, esedékessége, megfizetésének módja ~~(V.1. a, pont választása esetén alkalmazása kötelező.)~~

2.1. A tagdíj összegének, esedékességének, tagdíjfizetés módjának meghatározása az **Egyesület** közgyűlés**ének** (alakuló közgyűlés**ének**) **(továbbiakban együtt: Közgyűlés)** hatásköre.

2.2. Az Egyesület alapításakor a tagok a tagdíjat a nyilvántartásba vételt követően kötelesek megfizetni.

2.3. Az Egyesület alapítását követően újonnan belépő tag a tagdíjnak a tagsági jogviszonya keletkezésének időpontjától számított időarányos részét köteles megfizetni.

VI. A tagság

1. Az Egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely

1.1. nyilatkozik a belépési szándékáról (belépési kérelem),

1.2. elfogadja az Egyesület célját (céljait)

1.3. az alapszabályban foglalt rendelkezéseket magára nézve kötelezőnek elfogadja, **valamint**

1.4. amennyiben ~~az alapszabály a tagsági jogviszony keletkezését a VI. 1.1., 1.2., 1.3. pontban foglaltakon túlmenően feltétel(ek)hez köti,~~ **az 1.5. pontban foglalt** feltétel(ek)nek megfelel.

~~2. Az alapszabály a tagsági jogviszony keletkezését a VI. 1.1., 1.2., 1.3. pontban foglaltakon túlmenően feltételekhez köti.~~

~~3. Az alapszabály a tagsági jogviszony keletkezését a VI. 1.1., 1.2., 1.3. pontban foglaltakon túlmenően az alábbi feltétel(ek)hez köti:~~

1.5. Tag lehet az a természetes személy, aki rendelkezik az alábbi végzettséggel, illetve gyakorlat valamelyikével:

1.5.1. Végzettség:

- Szakirányú felsőfokú végzettség (TB és Bér),
- Adótanácsadó,
- Okleveles Adószakértő,
- Okleveles könyvvizsgáló,
- Társadalombiztosítási és bérügyi szakelőadó (OKJ 54 343 05 0000 00 00),
- Bérügyintéző (OKJ 54 343 05 0100 52 01, 51 344 01),
- Társadalombiztosítási ügyintéző tanfolyam (OKJ 52 343 05 0100 52 02, 51 344 02),
- Vállalkozási és bérügyintéző (OKJ 54 344 02),
- Munkaerő-gazdálkodási és társadalombiztosítási ügyintéző (PK: 04115002),
- Társadalombiztosítási és Bérügyi Szakember (PENTA UNIÓ Zrt. bejelentéses felnőttképzése),
- **Vállalkozási mérlegképes könyvelő (OKJ 55 344 07)**
- **Államháztartási mérlegképes könyvelő (OKJ 55 344 02)**

1.5.2. Szakmai gyakorlat:

- Felsőfokú végzettség és legalább két év, munkaadó által igazolt szakirányú gyakorlat,
- Középfokú végzettség és legalább három év, munkaadó által igazolt szakirányú gyakorlat.

VII. A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az Egyesületi tagság az alapításkor az Egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik.

2. Az Egyesület alapítását követően a tagsági jogviszony a belépési kérelem **Elnökség** általi elfogadásával keletkezik.

3. A belépési kérelmet az Egyesülethez kell benyújtani. A**z Elnökség** legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 60 napon belül határoz a tagfelvételről.

4. A tagfelvétel tárgyában hozott határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező részére.

5. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén a tagfelvételi kérelmet előterjesztő részéről jogorvoslatnak nincs helye.

VIII. A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony a **Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben** (Ptk.) meghatározott eseteken túl megszűnik a tagdíj megfizetésének elmulasztása esetén.

2. Amennyiben a tag tagdíj fizetésére köteles és tagdíjfizetési kötelezettségének az előírt időpontig nem tesz eleget, az ~~ügyvezetés~~ **Elnökség** harmincnapos határidő tűzésével és a jogkövetkezmények feltüntetésével írásban, a tag részére igazolható módon küldött figyelmeztetésben felszólítja a tagot a tagdíj megfizetésére.

3. A harmincnapos határidő eredménytelen elteltével a tagdíjfizetési kötelezettségét nem teljesítő tag tagsági jogviszonya a határidő lejáratát követő nappal megszűnik. A tagsági jogviszony megszűnését az ~~ügyvezetésnek~~ **Elnökségnek** a volt taggal igazolható módon közölnie kell.

IX. A tagok jogaival összefüggő egyes rendelkezések

1. A tag a Közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja.

2. Amennyiben a tag a Közgyűlésen szavazati jogát képviselő útján gyakorolja, a képviselő részére adott meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a Közgyűlés levezető elnökének a Közgyűlés kezdetén átadni.

X. Az egyesület döntéshozó szerve

1. Az Egyesület döntéshozószerve a Közgyűlés.

2. A Közgyűlés az Egyesület tagjainak összességéből álló testület. A Közgyűlés összehívására, lebonyolítására és döntéshozatalára jelen alapszabályban foglalt kiegészítő szabályok mellett a Ptk. rendelkezései szerint kerül sor.

3. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

3.1. az alapszabály módosítása;

3.2. döntés az Egyesület megszűnése, szétválása, egyesülése kérdésében

3.3. megszűnés esetén a nyilvántartott adatok további sorsáról rendelkezés;

3.4. a zárt Közgyűlés elrendelése;

3.5. a tisztségviselők legfeljebb öt éves időtartamra megválasztása;

3.6. a tisztségviselők pótlása;

3.7. a tisztségviselők vagy valamely vezető testület visszahívása;

3.8. döntés azokban a kérdésekben, amelyeket a Ptk. vagy az alapszabály nem sorol az ügyvezetés **(Elnökség)** hatáskörébe.

4. A Közgyűlés a hatáskörébe tartozó ügyekben döntéseit ülés tartása nélkül is hozhatja.

5. A Közgyűlés szükség szerint, de - évente legalább egy alkalommal ülésezik. **A Közgyűlést a tagok legalább 10 százalékának írásos kérésére össze kell hívni.**

6. A Közgyűlést az Elnökség hívja össze, amennyiben az Elnökség a tagok kérésére nem hívja össze a Közgyűlést, a Felügyelő Bizottság köteles összehívni.

7. A Közgyűlési meghívókban a tervezett napirendet ismertetni kell, és legalább 15 nappal korábban az Alapszabályban kötelezően előírt elérhetőségek valamelyikére kell megküldeni. A Közgyűlési hatáskörbe tartozó szabályzatmódosítási indítványokat írásban kell előterjeszteni. Írásbeli előterjesztésnek minősül az Egyesület Honlapján való hozzáférés biztosítása. Az előterjesztések beérkezésének határideje a Közgyűlést megelőző ötödik nap.

8. A meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok a napirendi kiegészítését kérhetik az ~~ügyvezetéstől~~ **Elnökségtől** a kiegészítés indoklásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az ~~ügyvezetés~~ **Elnökség** 2 napon belül dönt. Az ~~ügyvezetés~~ **Elnökség** a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben legkésőbb a Közgyűlés időpontja előtt 2 nappal írásban igazolható módon közli a tagokkal.

9. Ha az **Elnökség** ~~ügyvezetés~~ a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

10. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok többsége jelen van (a többség a szavazásra jogosult tagok számának 50% + 1 fő). Határozatképtelenség esetén a megismételt Közgyűlést – ugyanannak a napnak egy későbbi időpontja – az eredetileg is szerepelt napirendi pontokban döntésre jogosult és határozatképes, függetlenül a jelenlévők számától. A megismételt Közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül akkor lesz határozatképes, ha ezt a jogkövetkezményt a meghívó tartalmazza. Amennyiben új napon kerül megtartásra a Közgyűlés, úgy valamennyi tagnak ismételt meghívót kell küldeni, melynek a távolmaradás következményeire szóló figyelmeztetést tartalmaznia kell.

11. A Közgyűlés határozatait, amennyiben az Alapszabály másként nem rendelkezik, nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.

12. A Közgyűlés a levezetőt, jegyzőkönyvvezetőt, és a két jegyzőkönyv hitelesítőt nyílt szavazással, egyszerű többséggel választja.

13. Az Egyesület megszüntetéséhez, a szétválásához, egyesüléséhez, átalakulásához, a tisztségviselők és Vezető Testületek visszahívásához a Közgyűlés titkos kétharmados szavazati aránya szükséges. Erről a szavazás szavazólapon történik.

~~A Közgyűlést az Elnökség hívja össze, amennyiben az Elnökség a tagok kérésére nem hívja össze a Közgyűlést, a Felügyelő Bizottság köteles összehívni.~~

~~A Közgyűlési meghívókban a tervezett napirendet ismertetni kell, és legalább 15 nappal korábban az Alapszabályban kötelezően előírt elérhetőségek valamelyikére kell megküldeni. A közgyűlési hatáskörbe tartozó szabályzatmódosítási indítványokat írásban kell előterjeszteni. Írásbeli előterjesztésnek minősül az Egyesület Honlapján való hozzáférés biztosítása. Az előterjesztések beérkezésének határideje a Közgyűlést megelőző ötödik nap.~~

XI. Az egyesület ügyvezetése, képviselete

1. Az Egyesület ügyvezetését az Elnökség látja el. **Az Elnökség 3 főből, 1 fő elnökből és 2 fő tagból (a továbbiakban együtt Elnökségi tag) áll.**

2. Az Elnökségi tagság.

2.1. A**z Elnökségi tagok** ~~**vezető tisztségviselő(k)**~~ megbízatása 5 évre szól.

2.2 A**z Elnökségi tagok** ~~vezető tisztségviselők~~ kizárólag az Egyesület tagjai közül választhatók.

2.3. A**z Elnökségi tagokat** ~~vezető tisztségviselőket~~ a Közgyűlés választja. A**z Elnökségi tagi** ~~vezető tisztségviselői~~ megbízás a tisztség megválasztott személy általi elfogadásával jön létre.

3. Az Egyesület törvényes képviseletét az **Elnökségi tagok a 4.2. pont szerint látják el** ~~ügyvezető látja el.~~ ~~*(XI. a pont választása esetén alkalmazása kötelező.)*~~

~~3.2. Az egyesület törvényes képviseletét mindegyik elnökségi tag látja el.~~

4. Az Egyesület vezető tisztségviselői és képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

4.1. Az Egyesület Elnöksége

4.1.1. Az Elnökség elnöke: Harangi Andrea Judit – természetes személy

A megbízatás kezdő időpontja: 2021.03.25.

A megbízatás lejárta: 2026.02.25.

A képviseleti jog terjedelme: általános.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

4.1.2. Az Elnökség tagja: Farkasné Gondos Krisztina – természetes személy

Az Egyesület képviseletére jogosult: igen.

A megbízatás kezdő időpontja: 2021.03.25.

A megbízatás lejárta: 2026.02.25.

4.1.3. Az Elnökség tagja: Erdélyi Gáborné – természetes személy

Az Egyesület képviseletére jogosult: igen.

A megbízatás kezdő időpontja: 2021.03.25.

A megbízatás lejárta: 2026.02.25.

4.2. Az Elnökségi Tagok képviseleti jogosultsága gyakorlásának terjedelme, módja.

4.2.1. A törvényes képviseleti joggal felruházott Elnökségi Tag képviseleti joga gyakorlásának terjedelme: általános.

4.2.2. A törvényes képviseleti joggal felruházott Elnökségi Tag képviseleti joga gyakorlásának módja.

4.2.2.1. Az önálló képviseletre jogosult Elnökségi Tag/tagok:

Harangi Andrea Judit
Farkasné Gondos Kriszta
Erdélyi Gáborné

~~XI. Az egyesület ügyvezetése, képviselete~~

5. Az **Elnökség** ~~ügyvezetés~~ feladatkörébe tartozik:

5.1. az Egyesület napi ügyeinek vitele, a **Ptk. szerint** az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

5.2. a beszámolók előkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;

5.3. az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;

5.4. az Egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

5.5. az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és tisztségviselők megválasztásának előkészítése;

5.6. a Közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;

5.7. az ~~ügyvezető szerv~~ **Elnökség** által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;

5.8. részvétel a Közgyűlésen, és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;

5.9. a tagság nyilvántartása;

5.10. az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;

5.11. az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

5.12. az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele;

5.13. a tagsági jogviszony megszűnése esetén a volt tag tagjegyzékből (tagnyilvántartásból) történő törlése;

5.14. döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

6. Az Elnökség ülésezési rendjére és döntéshozatalára az általa elfogadott ügyrend irányadó.

XII. Felügyelőbizottság

1. Felügyelő Bizottság

1.1. A Felügyelő Bizottság 3 tagú, egy elnökből és két tagból áll.

1.2. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait a Közgyűlés választja 5 éves időtartamra az Egyesület tagjai közül.

1.3. A Felügyelő Bizottság az alakuló ülésén meghatározza a saját ügyrendjét.

1.4. A Felügyelő Bizottság tagjának a Bizottsági tagsága megszűnik, ha:

1.4.1. megszűnik a rendes tagi tagsági viszonya, vagy

1.4.2. lemond a tisztségéről, vagy

1.4.3. a Közgyűlés visszahívja.

1.4.4. amennyiben a Felügyelő Bizottságból kiesik egy tag, azt a következő soros Közgyűlésen választással pótolni kell.

1.5. A Felügyelő Bizottság feladata

1.5.1. Felügyeli az Egyesület pénzgazdálkodását

1.5.2. Ellenőrzi az Elnökség által előterjesztett költségvetési tervet. Legalább negyedévente beszámol az Elnökségnek a költségvetés helyzetéről.

XIII. Záró rendelkezések

1. Jognyilatkozatok megtételének módja

1.1. Az Egyesülettel kapcsolatos jognyilatkozatot – ha a Ptk.-ból más nem következik - írásban lehet megtenni, és igazolható módon lehet közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az Egyesület határozatára, valamint jognyilatkozatnak és határozatnak a címzettel való közlésére.

1.2. Az írásbeli nyilatkozat közlése történhet az írásba foglalt nyilatkozat

a,) postai úton történő elküldésével,

b.) elektronikus levélben történő,

c.) érintett által vagy képviselője által történő személyes átvétel.

1.3. Igazolható módon történő közlés

1.3.1. Az írásbeli nyilatkozat postai úton történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül a küldemény ajánlottan vagy tértivevénnyel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.

1.3.2. Az írásbeli nyilatkozatot elektronikus levélben történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül az elektronikus levél kézbesítése eredményének visszaigazolása iránti kérelemmel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot elektronikus levél útján küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig az a kézbesítés eredményéről érkező elektronikus visszaigazoláson feltüntetett átvételi időpontban a címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.

1.3.3. Az írásbeli nyilatkozatnak az érintett által vagy képviselője által történő személyes átvétele esetén igazolható módon történő közlésnek minősül, ha az érintett személy vagy képviselője a jognyilatkozat másodpéldányán aláírásával és az átvétel időpontjának megjelölésével elismeri az átvétel tényét.

2. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a **Ptk.** és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

3. Jelen Alapszabály a 2021. március 25-én megtartott alakuló közgyűlésen elfogadott, valamint 2021. szeptember 29. napján módosított rendelkezéseket egységes szerkezetbe foglalt dokumentuma.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály új, egységes szerkezetét a Közgyűlés többségi határozattal elfogadta. Az Alapszabály 2021. szeptember 29. napjától hatályos.